

УТВЕРЖДАЮ

директор Л.В. Прилуцкая
« » _____ 2023 года

План учебно- методической работы в ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки» на 2023-2024 уч год

Общеметодическая тема учителей: «Формирование метапредметных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС»

Цель: создание условий для поэтапного внедрения обновленных ФГОС 2021

Задачи:

1. Обеспечить организационное и методическое сопровождение введения обновленных ФГОС.
2. Продолжить работу по выявлению и распространению лучших педагогических практик по реализации основных направлений деятельности школы в условиях введения обновленных ФГОС
3. Содействовать профессиональному росту педагогов.
4. Повышать у обучающихся мотивацию к познавательной деятельности.
5. Формировать и развивать функциональную грамотность обучающихся средствами перспективных педагогических технологий.
6. Выявлять и развивать детскую одаренность.
7. Совершенствовать систему психолого- педагогической поддержки детей ОВЗ.

№ п/п	Содержание деятельности сроки Ответственные	Сроки	Ответственные
Участие в инновациях, нововведениях и проектах			
1	Организация аттестации педагогов по новому Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	В течение уч года	Администрация школы
2	Подготовка к апробации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», введение которого планируется с 1 сентября 2024 года	В течение уч года	Зам. директора по УМР Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Использование единых государственных учебников истории для 10-11 классов	С 1.09.2024	Зам. директора по УМР Учителя истории Педагог-библиотекарь
4	Участие ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки» в прохождении	Ноябрь 2023	Администрация школы, технический специалист

	общеобразовательными организациями Российской Федерации самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»		
5	Использование ФГИС «Моя школа» при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	В течение уч. года	Администрация школы, технический специалист
6	Участие в реализации мероприятий Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"	В течение уч. года	Администрация школы, технический специалист
7	Участие в реализации мероприятий Распоряжения Правительства РФ от 28 апреля 2023 г. № 1105-р Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в РФ и признании утратившим силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. N 2471-р	В течение уч. года	Администрация школы, технический специалист
8	Снижение документарной нагрузки учителей	В течение уч. года	Администрация школы
9	Участие в процедурах научно-методического сопровождения педагогических работников	В течение уч. года	Администрация школы
10	Участие во Всероссийской олимпиаде по искусственному интеллекту для учеников 8-11 классов (отборочный этап)	По плану	Зам. директора по УМР Учитель информатики
11	Выстраивание единого образовательного пространства (введение федеральных образовательных программ, переход на единые государственные учебники)	В течение уч. года	Администрация школы, педагоги
12	Участие в формировании и оценке различных видов функциональной грамотности	Ноябрь-декабрь 2023	Зам директора по УМР, учителя-предметники
Организация перехода на обновленные ФГОС НОО,ООО,СОО,ФОП НОО,ООО,СОО			
1	Обучение на курсах по введению	Сентябрь-	Зам директора по УМР

	обновленных ФГОС (для педагогов, не прошедших курсы),ФОП НОО,ООО,СОО.	октябрь 2023	
2	Изучение документов, регламентирующих введение обновленных ФГОС,ФОП НОО,ООО,СОО	В течение учебного года	Администрация школы
3	Составление рабочих программ по Конструктору рабочих программ	Август-сентябрь 2023	Учителя- предметники, Рук.МО, зам. директора по УМР
4	Консультационная поддержка учителей по вопросам введения обновленных ФГОС	Постоянно	Зам директора по УМР
5	Подготовка перехода на обновленные ФГОС 8-9 кл, 11 кл	Январь – май 2024	Учителя- предметники, Рук.МО, зам. директора по УМР
6	Обеспечение учебного процесса новыми учебниками из ФПУ	В течение учебного года	Педагог- библиотекарь
7	Организация работы по изучению актуальных направлений обновления содержания общего образования , переход на обучение в соответствии с обновленными ФГОС НОО,ООО,СОО	В течение учебного года	Учителя- предметники, Рук.МО, зам. директора по УМР
8	Доработка локальных актов по переходу на обновленные ФГОС и ФОП НОО,ООО,СОО	Сентябрь – октябрь 2023	Администрация школы
Мониторинг образовательных результатов			
1	Адаптация 5-х классов к обучению на уровне основного общего образования Адаптация 10 –х классов к обучению на уровне среднего , общего образования	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Педагог-психолог, кл рук., учителя-предметники Руководители МО, Зав. интернатом Зам. директора по УМР,ВР
2	Мониторинг образовательных результатов по предметам учебного плана на уровне НОО, ООО, СОО. Проведение ВПР Включение вопросов по разъяснению целей и задач ВПР в на родительских собраниях	Постоянно По графику По плану школы	Зам. директора по УМР Руководители МО, учителя-предметники, Зам. директора по УМР, рук.МО Администрация школы ,кл. рук.

3	Организация «входных» контрольных работ, диагностика и организация работы по выявлению «пробелов» в освоении программ	Сентябрь – октябрь 2023	Зам. директора по УМР Руководители МО, учителя-предметники
4	Организация подготовки и защиты индивидуальных проектов при освоении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УМР учителя-предметники,
Организация работы по реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ, работа ресурсной площадки по инклюзивному образованию			
1	Оказание методической поддержки педагогам по составлению рабочих программ, обеспечивающих реализацию ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Зам. директора по УМР
2	Разработка и утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования	август – сентябрь 2023	Зам. директора по УМР, ВР, рабочая группа
3	Доработка локальных актов ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки» в части обеспечения реализации права обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью на образование	сентябрь 2023	Администрация ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки»
4	Организация инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью с учетом рекомендаций ПМПК	в течение 2023-2024 уч года	Зам. директора по УМР
5	Обновление школьного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью	в течение 2023-2024 уч года	Классные руководители, чл.ППк ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки»
6	Организация и проведение школьных психолого-педагогических консилиумов	в течение 2023-2024 уч года	чл.ППк ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки»
7	Формирование и обновление банка данных педагогов, осуществляющих образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью	в течение 2023-2024 уч года	Кл рук., чл ППк ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки»
8	Актуализация выполнения графика повышения квалификации педагогических работников (учителей, воспитателей, специалистов сопровождения) на курсах по организации обучения детей с ОВЗ	сентябрь 2023, май 2024	Зам. директора по УМР, специалист по кадрам
9	Формирование плана повышения квалификации педагогических работников (учителей, воспитателей,	сентябрь 2023, май 2024	Зам. директора по УМР, специалист по кадрам

	специалистов сопровождения) по инклюзивному образованию, в том числе по организации обучения согласно детей с ОВЗ		
10	Организация участия педагогических работников (учителей, воспитателей, специалистов сопровождения) в курсах повышения квалификации по инклюзивному образованию	сентябрь 2023, май 2024	Зам. директора по УМР, специалист по кадрам
Руководство, методическая помощь и контроль за работой руководителей школьных методических объединений педагогов			
1	Определение состава методических объединений, подготовка проекта приказа о методическом совете	август-сентябрь 2023	Зам. директора по УМР, ВР
2	Консультации руководителей методических объединений при подготовке планов работы МО	постоянно	Зам. директора по УМР, ВР
3	Анализ отчетов руководителей МО	За полугодие и год	Зам. директора по УМР, ВР
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса			
	Подготовка проектов приказов по общеобразовательному учреждению:		
1	Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2023-2024 уч. год	Сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой, зам. директора по УМР
2	Уточнение УМК на 2024-2025 учебный год: формирование перечня учебников по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, заявок на пополнение фонда учебников	Март- апрель 2024	Руководители МО, педагог- библиотекарь, учителя- предметники
3	Об утверждении рабочих программ	Сентябрь 2023	Зам директора по УМР
4	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, ВР
5	Разработка и корректировка локальных актов ОУ	В течение учебного года	Администрация ОУ
Методическое сопровождение повышения квалификации педагогов			
1	Составление плана повышения квалификации педагогических работников школы	Сентябрь 2023 Май 2024	Зам. директора по УМР, отдел кадров
2	Контроль участия педагогов в работе МО города и региона	В течение 2023-2024 уч года	Рук.МО
3	Корректировка плана повышения профмастерства педагогических работников	В течение уч. года	Зам. директора по УМР
4	Формирование заявок на курсовую подготовку учителей по ФГОС, по	В течение 2023-2024	Зам. директора по УМР

	повышению функциональной грамотности обучающихся	учебного года	
5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС , в том числе обновленных	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители МО
6	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители МО
Методические совещания при зам. директора по УМР			
1	О переходе на обновленные ФГОС НОО,ООО ,ФООП НОО,ООО,СОО Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ как показатель для повышения качества работы педагогического коллектива. Использование аналитических материалов ОГЭ и ЕГЭ для повышения качества подготовки выпускников - 2024	Сентябрь 2023 Март 2024	Зам. директора по УМР Руководители МО
2	О проведении школьного, муниципального, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников олимпиады.	Сентябрь 2023 Октябрь 2023	Зам директора по УМР
3	Об организации и проведении ВПР	Январь 2024	
4	Об участии в профессиональных мероприятиях	1 раз в месяц	Администрация школы
5	Предварительная успеваемость. О работе со слабоуспевающими учениками.	1 раз в четверть	Зам директора по УМР
6	Новое в нормативно- методической литературе	1 раз в четверть	Зам. директора по УМР,ВР
7	Об организации подготовки учащихся к ГИА	1 раз в четверть	Администрация школы
Подготовка и проведение педсоветов:			
1	Тематический педсовет «Об участии в мониторинге аккредитационных показателях в 2023 г»	Октябрь 2023	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР
2	Тематический педсовет «Об участии ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки» в инициативах, нововведениях и проектах Минпросвещения России»	Декабрь 2023	Директор ОУ Зам. директора по УМР,ВР, рук. МО.
3	Тематический педсовет «Актуальные проблемы организации инклюзивного образования»	Март 2024	Администрация школы

Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий:

1	Методический семинар « Региональная история в урочной и внеурочной деятельности обучающихся»	Март 2024	Зам. директора по УМР, ВР, Рук. МО
---	--	-----------	---

Организация работы по самообразованию педагогов:

1	Определение тем по самообразованию	Сентябрь 2023 г.	Руководители МО
2	Творческие отчеты по самообразованию педагогов	В течение года	Руководители МО
3	Организация участия педагогов в процедурах оценки предметных и методических компетенций учителей	В течение года	Зам директора по УМР Руководители МО
4	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах		
5	Оказание консультативной и методической поддержки педагогам, участвующим в региональных профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Администрация школы, рук. МО

Подготовка различных форм отчетности

1	Отчет по самообследованию	Март- апрель 2023	Заместители по секторам ответственности
2	Текущие отчеты школы	Постоянно	Администрация

Работа с обучающимися по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»

1	Организация школьного этапа предметных олимпиад	Сентябрь- октябрь 2023	Орг. Комиссия , предметно- методические комиссии
2	.Организация участия в муниципальном и региональном этапе предметных олимпиад	Октябрь- ноябрь 2023, январь – февраль 2024	Зам. директора по УМР, учителя- предметники
3	.Организация участия в региональных олимпиадах по краеведению , родному языку, межрегиональной олимпиаде по родному языку и краеведению	Ноябрь- декабрь 2023 Январь- февраль 2024	Зам. директора по УМР, учителя- предметники
4	Организация участия детей в творческих и исследовательских конкурсах	В течение года	Зам. директора по УМР, учителя- предметники
5	Проведение ежегодной ученической конференции «Науки юношей питают»	Апрель 2024	Зам. директора по УМР, по ВР учителя- предметники, воспитатели
6	Организация учебно-воспитательного	В течение уч	Администрация школы, кл

	процесса в психолого-педагогическом классе	года	рук, воспитатель 11 а кл
	ВСОКО (по отдельному плану)		
	Подготовка к ГИА (приложение)		
	По отдельному плану	По отдельному плану	
	Функционирование Точки роста естественно –научного и технологического профилей		