

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НЕНЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П. ПЫРЕРКИ»

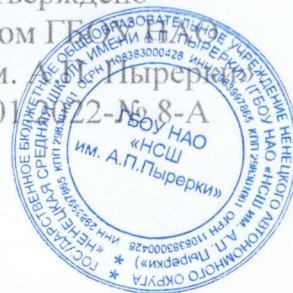
Принято
Советом трудового коллектива
ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»

Протокол № 1 от 11.01.2022

(с учетом внесённых изменений)

№13-од от 13.09.2022, 14-од от 01.11.2022, 5-од от
09.06.2023, 9-од от 01.09.2023, 10-од от 16.10.2023, 13-
од, 29.12.2023, 1-од от 12.01.2024, 2-од от
12.01.2024, 3/1-од от 05.05.2024, 7-од от 03.12.2024, 8-
од от 05.12.2024, 2-од от 31.03.2025)

Утверждено
приказом ГБОУ НАО
«НСШ им. А.П. Пырерки»
от 11.01.2022 № 8-А



**Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая средняя школа имени А.П. Пырерки»**

г. Нарьян-Мар

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 №85 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 №85), и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая средняя школа имени А.П. Пырерки» (далее ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые настоящим Положением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения Совета трудового коллектива.

5. Положение об оплате труда утверждается директором ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в период временного отсутствия директора по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д. Положение утверждается заместителем директора и распространяется на всех работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки».

6. Штатное расписание ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» утверждается директором по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности по категориям работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки».

7. Перечень должностей по категориям работников для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» максимальным размером не ограничивается. Условия и размер оплаты труда работников закрепляются в трудовом договоре, заключенном между ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» и работником.

10. В структуре фонда оплаты труда ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных организаций, установленных Приложением 1 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

11. Оплата труда работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» осуществляется в пределах выделенных лимитов на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к окладам (тарифным ставкам) педагогических работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки», осуществляющих образовательную деятельность, предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, его заместителям и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа. Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Руководителю его заместителям и иным работникам Учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, и иных работников принимает руководитель учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным

нормативным актом учреждения».

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»

15. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в размере не ниже минимальных окладов в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Должностные оклады (тарифные ставки) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются не ниже минимальных окладов в порядке, определенном приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

16. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

17. Положение об оплате труда работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» устанавливает размер должностного оклада (тарифной ставки) работника.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

18. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки.

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

19. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

20. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

21. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты, доплаты, надбавки компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 4) доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- 5) выплаты за классное руководство;
- 6) выплаты за проверку письменных работ (тетрадей) учащихся, руководителям методического объединения;
- 7) выплаты за преподавание родного (ненецкого) язык;

22. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

23. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

24. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера согласно Приложению 2 к настоящему Положению, показателями и критериями оценки деятельности работников, согласно Приложению №6 к настоящему Положению.

Перечень стимулирующих выплат, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом, а также показателям эффективности деятельности ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки».

25. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

26. В ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» установлен перечень видов выплат стимулирующего характера согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество, выполняемых работ, персональная разовая надбавка;
- 2) выплаты за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий, ведомственных наград;
- 6) выплаты молодым специалистам;
- 7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность, квалификация).

Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Основанием начисления стимулирующих выплат служат экономические показатели в целом по ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Выплаты стимулирующего характера могут носить постоянный (регулярный) или временный характер:

27. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением N 3 приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа "Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа" (далее - Приказ Департамента образования).

Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

- при стаже от 3 до 8 лет - 5 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 8 до 15 лет - 10 процентов от ставки заработной платы;

при стаже от 15 до 20 лет - 20 процентов от ставки заработной платы;

при стаже свыше 20 лет – 25 процентов от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам организаций, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере:

при стаже от 1 до 5 лет - 5 процентов от должностного оклада;

при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов от должностного оклада;

при стаже от 10 до 15 лет - 15 процентов от должностного оклада;

при стаже свыше 15 лет - 25 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшийся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

Стимулирующая надбавка за стаж работы директору, заместителям не устанавливается и не выплачивается.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства определены Приложением 3 приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 №85 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 №85).

28. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя бюджетного учреждения с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

29. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

30. Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

31. Работникам бюджетных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок которой устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

32. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере 30 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 40 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются педагогические работники в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности Учреждения, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания.

В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет. Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы

33. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников осуществляется:

по представлению заместителей директора с учетом мнения комиссии по оценке качества и эффективности;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений с учетом мнения комиссии, по оценке качества и эффективности.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

34. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
- оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
- передача непрофильных функций на аутсорсинг;
- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

35. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

36. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

37. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

38. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением № 4 к приказу Департамента

образования, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения

39. Условия и размер оплаты труда директора ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем, заместителей директора и главного бухгалтера - в трудовом договоре, заключенном между ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» и работником после согласования с Департаментом образования.

40. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

41. Размер должностного оклада директора ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

42. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать 5 раз;

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

43. Директор ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей директора ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

44. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада директора ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» по согласованию с Департаментом образования.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с квалификационными характеристиками по должности с учетом квалификации, объема и сложности выполняемых работ (охват населения, численность воспитанников, количество направлений и др.), утверждаются штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

45. Выплаты компенсационного характера для директора ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки», его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

46. Департамент образования устанавливают для директора ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы.

Показатели эффективности деятельности директора бюджетной организации утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

47. Директору ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» за организацию деятельности, приносящей доход, может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

48. Директору Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Директору Учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Директору предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

49. Заместителям директора, главному бухгалтеру ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются директором с учетом общих результатов работы и установленных показателей деятельности работников.

50. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного

коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

51. Заместителям директора, главному бухгалтеру ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» устанавливаются надбавки к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям директора, главному бухгалтеру ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки», осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются надбавки к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере трех тысяч пятисот рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям директора, главному бухгалтеру ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки», имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград устанавливается надбавка за одну ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

52. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается премия в размере одного должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в расчете на год).

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главному бухгалтеру ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» не устанавливаются и не выплачиваются.

Педагогическая (преподавательская) работа директора, в том числе - по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

53. Директору и его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера от должностного оклада учителя на их педагогическую нагрузку пропорционально отработанному времени согласно Приложению №2 к Положению об оплате труда и по решению школьной комиссии по распределению и назначению стимулирующих и компенсационных выплат.

53.1 Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителю учреждения по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

54. Фонд оплаты труда ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

55. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки».

56. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» приведен в Приложении 3 к настоящему положению.

57. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы работников, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по окладам, в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда педагогических работников.

Глава VIII

Другие вопросы оплаты труда

58. Директору учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

59. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Приложение №1 к Положению
«Об оплате труда работников
ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»

1. Перечень должностей по категориям работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки», осуществляющих образовательную деятельность, для формирования штатного расписания

	Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни работников бюджетных организаций	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	12497,03
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (диспетчер учебной части)	12904,55
1 квалификационный уровень		
	Младший воспитатель	12497,03
2 квалификационный уровень		
	Диспетчер учебной части	12904,55
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	
	Инструктор по физической культуре	16326,60
2.2.	2 квалификационный уровень	
	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, социальный педагог	16587,83
2.3.	3 квалификационный уровень	
	Методист, воспитатель, педагог-психолог	16979,67

2.4.	4 квалификационный уровень	
	Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, тьютор	17763,34
3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	
	Начальник структурного подразделения (Заведующий интернатом при школе) , начальник оздоровительного лагеря	22413,16
II. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.	2 квалификационный уровень	
	Медицинская сестра диетическая	14942,11
1.2.	3 квалификационный уровень	
	Медицинская сестра	15077,94
2. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	
	Врач	22670,52

Перечень общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

	Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
1. Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Лаборант	14942,11
2 квалификационный уровень		
	Заведующий хозяйством, заведующий складом	18066,36

3 квалификационный уровень		
	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий (по медицинской деятельности)	18473,88

Перечень должностей по профессионально-квалификационной группе
Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

	Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни	Рекомендуемый размер оклада (ставки), руб.
1.1.	1 квалификационный уровень	
	Документовед, инженер по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт, системный администратор, экономист, инженер по безопасности дорожного движения, системный администратор	18541,80
Общепромышленные профессии рабочих		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
	кладовщик, 2 разряд, машинист по стирке и ремонту спецодежды, 2 разряд, кастаньяша, 2 разряд, дворник, 1 разряд, уборщик служебных помещений, 1 разряд, кухонный рабочий, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 3 разряд	12408,21
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Повар детского питания, 5 разряд, контролер технического состояния автотранспортных средств, 5 разряд	13061,28
2 квалификационный уровень		
	Водитель автомобиля	13322,50

Приложение №2 к Положению «Об
оплате труда работников ГБОУ НАО
«НСШ им. А.П. Пырерки»

Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 06 часов)	Все работники	В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации: в размере 35% часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации: в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или

			нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации: в минимальном размере 4 процента от должностного оклада (тарифной ставки), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогического работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом	Педагогические работники	-руководителям методического объединения в размере 5% от должностного оклада; -проверка письменных работ в размере: - начальная школа, русский язык и литература, родной язык, математика – 6%; - биология, МХК, история и обществознание, иностранный язык, химия, география, физика – 4%; - изобразительное искусство, технология, физическая культура – 3%; - за наставничество - в размере 5% от фактической педагогической нагрузки.
6.	Доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и	Все работники	В соответствии со статьёй 133 ТК РФ

	приравненных к ним местностях		
7.	За специфику работы персонала, осуществляющего образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников:	Педагогические работники, работники учебно-вспомогательного персонала	Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, профильное обучение – в размере 5 %.
8.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации: в размере до 100 % от должностного оклада
8.1.	Сверхурочная работа	Все работники	В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, производимая по совместительству, оплачивается в зависимости от проработанного времени или выработки.
9.	За родной (ненецкий, коми) язык	Педагоги дополнительного образования, учителя, воспитатели, ведущие кружковую работу, владеющие родным языком и применяющие его в практической работе	В размере 15 % от должностного оклада

10.	За осуществление функций классного руководителя	Педагогические работники	Педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение функций классного руководителя: 1) ежемесячно выплачивается денежное вознаграждение в размере 1500 рублей за классное руководство в классе (классе - комплекте) независимо от количества обучающихся в классе (классе - комплекте), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах; 2) вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся общеобразовательных организаций и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям; 3) выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства; 4) выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа",
-----	---	--------------------------	--

			и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10.1.	Надбавка за классное руководство	Педагогические работники	За классное руководство выплачивается ежемесячно в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за полный отработанный месяц и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы. Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным

			законодательством основаниям. Финансирование вознаграждения осуществляется за счет средств окружного бюджета бюджетным общеобразовательным учреждениям Ненецкого автономного округа в форме иной субсидии, казенным общеобразовательным учреждениям Ненецкого автономного округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Вознаграждение выплачивается работникам каждого календарного месяца в полном объеме. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата производится накануне этого дня. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе.
Стимулирующие выплаты			
11.	Надбавка за качество, эффективность	Все работники	В соответствии с Приложением №6 к Положению об оплате труда работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» о порядке оценки деятельности работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки».
12.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий)	Все работники, за исключением работающих по совместительству	На основании приказа директора
13.	Поощрительная надбавка за наличие почетного звания, соответствующего профилю деятельности учреждения	Работники, имеющие ученую степень, знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения»,	В размере 2000 рублей с применением районного и климатического коэффициентов по основному месту работы.

		правительственные награды по профилю работы учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	
14.	Надбавка за наличие квалификационной категории	Педагогические работники, в том числе директор и заместители директора, в случае осуществления ими педагогической нагрузки	В размере установленных % от ставки заработной платы (фактической педагогической нагрузки): за 1 квалификационную категорию - 30 %; за высшую квалификационную категорию – 40 %.
15.	Персональная разовая надбавка	Все работники	В размере до 70 % от должностного оклада (фактической педагогической нагрузки), либо фиксированной суммы без начисления надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и районного коэффициента при наличии экономии денежных средств.
16.	За стаж педагогической работы	Педагогические работники, в том числе директор и заместители директора, в случае осуществления ими педагогической нагрузки, за исключением работающих по внешнему совместительству	В размере установленных % от ставки заработной платы (фактической педагогической нагрузки): - от 3 до 8 лет -5%; - от 8 до 15 лет – 10%; - 15 до 20 лет – 20%; - свыше 20 лет – 25%. Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства определены Приложением N 3 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа "Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования,

			культуры и спорта Ненецкого автономного округа
17	Единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе (далее - единовременная премия за стаж работы)	Все работники	В размере пяти должностных окладов, ставок заработной платы без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно работникам учреждений, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет - в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов. Работникам учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.
18.	За стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждения, за исключением педагогических работников и работников, работающих на	В размере установленных % от должностного оклада: - от 1 до 5 лет - 5%; - от 5 до 10 лет – 10%; - 10 до 15 лет – 15%; - свыше 15 лет – 25%. В стаж работы, дающий право на

		условиях совместительства	получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается: 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа; 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год; 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах; 4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа; 5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.
19.	Премия за выполнение особо важных и сложных работ	Все работники	В размере должностного оклада по решению директора, либо в процентном соотношении к

			должностному окладу работника с начислением надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и районного коэффициента, а также фиксированной суммы без начисления надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и районного коэффициента при наличии экономии фонда заработной платы. Максимальным размером не ограничена.
20.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, и принятым на работу на должности по направлению деятельности казенной организации.	В размере 30 %, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 40 % от должностного оклада. Выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве

			безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.
21.	Надбавка за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	В размере 1000 рублей с применением районного и климатического коэффициентов по основному месту работы. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград устанавливается надбавка за одну ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
22.	Ежемесячная выплата за наличие ученой степени, звания	Руководящим и педагогическим работникам: - имеющим ученую	В размере 500 рублей по основному месту работы. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и

		степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или	(или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград устанавливается надбавка за одну ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
--	--	---	---

		преподаваемых дисциплин.	
23.	Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) за интенсивность, высокие результаты	Все работники	В размере должностного оклада по решению директора, либо в процентном соотношении к должностному окладу работника с начислением надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и районного коэффициента, а также фиксированной суммы без начисления надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и районного коэффициента при наличии экономии фонда заработной платы. Максимальным размером не ограничена.
24	Ежемесячное денежное вознаграждение	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В размере 5.000 рублей. Основанием для осуществления выплаты является постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 года №717. Выплата осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, районных коэффициентов к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение №3
к Положению «Об оплате труда
работников ГБОУ НАО «НСШ им.
А.П. Пырерки»

Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому, основному

и вспомогательному персоналу

1. К административно-управленческому персоналу относятся:
- 1) директор;
 - 2) заместитель директора по учебно-методической работе;
 - 3) заместитель директора по воспитательной работе;
 - 4) заместитель директора по административно-хозяйственной части;
 - 5) главный бухгалтер;
 - 6) заведующий по медицинской деятельности;
 - 7) заведующий складом;
 - 8) заведующий хозяйством;
 - 9) заведующий производством (шеф-повар);
 - 10) начальник структурного подразделения (заведующая интернатом);
 - 11) начальник структурного подразделения (заведующий школьным центром здоровья)
 - 12) начальник структурного подразделения (начальник лагеря)

2. К вспомогательному персоналу относятся:

- 1) дворник;
- 2) рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий;
- 3) уборщик служебных помещений;
- 4) кухонный рабочий;
- 5) машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- 6) кладовщик;
- 7) кастелянша;
- 8) повар детского питания;
- 9) водитель автомобиля;
- 11) инженер по охране труда;
- 12) специалист по кадрам;
- 13) юрисконсульт;
- 14) документовед;
- 15) системный администратор;
- 16) экономист.

3. К основному персоналу относятся:

3.1. Педагогический персонал:

- 1) инструктор по физической культуре;
- 2) педагог дополнительного образования;
- 3) педагог-организатор;
- 4) социальный педагог;
- 5) педагог-психолог;
- 6) воспитатель;
- 7) учитель-логопед;
- 8) учитель-дефектолог;
- 9) педагог-библиотекарь;
- 10) преподаватель-организатор ОБЖ;
- 11) учитель;
- 12) музыкальный руководитель;

3.2. Учебно-вспомогательный персонал:

- 2) младший воспитатель;
- 3) лаборант;
- 5) диспетчер учебной части.

3.3. Медицинский персонал.

- 1) медицинская сестра;
- 2) медицинская диетическая сестра;
- 3) врач.

Перечень выплат материальной помощи

Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Работникам в целях материальной поддержки и повышения их социальной защищенности производится единовременная выплата материальной помощи в пределах общего фонда оплаты труда. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 100 % должностного оклада.

Материальная помощь может выплачиваться:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) 5 000 рублей;

- в случае утраты личного имущества работников школы в результате пожара или стихийного бедствия (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) до 100% должностного оклада;

- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – 2000 рублей;

Приложение 5
к Положению «Об оплате труда
работников ГБОУ НАО «НСШ им. А.П.
Пырерки»

Показатели на начало учебного года	0- IV кл.	V- IX кл.	X- XI кл.	Ито го
Общее число недельных часов по учебному плану				
Объединение по предметам:				
Деление по предметам:				
Всего часов				

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников

на _____ учебный год

Наименование организации:

Местонахождение организации:

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ г.

Руководитель: _____

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ г.

№ п/п	Ф. И. О.	Образова ние, наименова	Преподава	Стаж педагогич	Наличие	Должност	Оплата за нагрузку	Компенсационные доплаты	Стимулирующие надбавки постоянные	Районный коэффици	Надбавка за стаж работни	Всего заработна	Всего заработна
-------	----------	-------------------------------	-----------	-------------------	---------	----------	-----------------------	----------------------------	---	----------------------	--------------------------------	--------------------	--------------------

							Число часов в неделю			Зарботная плата за нагрузку			Поощрительн ая надбавка за звание		Вредные условия оплаты труда		Персональная надбавка молодым специалистам		Надбавка за стаж работы								
							1-4-й классы	5-9-й классы	10-11-й классы																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

<2> Указать реквизиты локального нормативного акта руководителя казенной организации, основанного на рекомендации аттестационной комиссии.

**«Порядок оценки деятельности работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая
средняя школа имени А.П. Пырерки»**

1. Общий порядок

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая средняя школа имени А.П. Пырерки» (далее Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы и регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
2. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера школа определяет самостоятельно, исходя из средств стимулирующей части фонда оплаты труда согласно штатному расписанию Школы.
3. Система стимулирующих выплат работникам Школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.
4. Порядок устанавливает критерии и показатели качества и результативности труда работников Школы, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1. Установление условий распределения стимулирующей части ФОТ, не связанных с результативностью труда, не допускается.
2. Критерии, определяемые в таблице, могут быть изменены и дополнены после соответствующего согласования с СТК Школы.
3. Стимулирующая часть ФОТ Школы выплачивается всем работникам школы.
4. Для определения стимулирующей надбавки производится подсчет баллов по итогам четверти, полугодия, года.
Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника, осуществляемого руководителем подразделения.
- 4.1. Бухгалтерией школы рассчитывается денежный вес (в рублях) каждого балла, для чего размер соответствующей стимулирующей части ФОТ Школы, запланированного на отчетный период, делится на общую сумму полученных баллов.
Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику.

4.2. Полученный размер стимулирующей части ФОТ педагогического работника может выплачиваться: по итогам четвертой четверти – в июле-сентябре, по итогам первой четверти – в ноябре – декабре, по итогам второй четверти – в январе-марте, по итогам третьей четверти – в апреле-мае. Для других работников Школы размер стимулирующей части ФОТ определяется, как правило, по итогам работы и может выплачиваться за предыдущий квартал, полугодие, год.

5. Руководителю, заместителям руководителя Школы, имеющим учебную нагрузку, устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим порядком.

6. Возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и весового значения в баллах в сторону усиления воспитательных эффектов, положительных результатов в социализации учащихся.

7. При условии работы по совместительству, установлении педагогической (учебной) нагрузки в течении всего оцениваемого периода распределение баллов производится с учетом замещения. Количество баллов на одного сотрудника определяется в размере не более установленных по основной должности.

8. При условии работы по совместительству, установлении педагогической (учебной) нагрузки в течении всего оцениваемого периода по должностям заместителя директора, главного бухгалтера распределение баллов производится с учетом критериев, установленных по замещаемой должности. Количество баллов на одного сотрудника определяется в размере не более $\frac{1}{2}$ от установленных.

3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

1. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя структурным подразделением заведующей интернатом при школе, заведующего хозяйством, заведующей учебно-консультационным пунктом «Школьный центр здоровья»), заведующего производством (шеф-повару), заведующего складом, заведующего по медицинской деятельности.

2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный, учебно – воспитательный процесс – учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, учителей – логопедов, учителей – дефектологов, педагогов – психологов, социальных педагогов, педагога – организатора, инструктор по физической культуре, преподаватель- организатор ОБЖ, педагога-библиотекаря, методиста.

3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда врача, медицинской сестры, медицинской сестры (диетической).

4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда повара детского питания, кухонного рабочего.

5. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда документоведа, инженера по охране труда, специалиста по кадрам, системного администратора, секретаря, инженера по безопасности дорожного движения, юрисконсульта, экономиста.

6.Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда диспетчера учебной части, лаборанта.

7.Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, водитель автомобиля, младший воспитатель, контролера технического состояния автотранспортных средств).

4. Снятие доплат и надбавок

1. Окончание срока действия надбавки.
2. Окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.
3. Снижение качества работы, за которую определены надбавки.
4. Отсутствие работника по болезни, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в связи, с чем не могли быть осуществлены определённые виды работ, а также в связи с отсутствием работника, которое повлияло на качество выполняемых функциональных обязанностей.
5. За дисциплинарное или административное взыскание, вынесенное в определённом порядке в текущем полугодии, года работник лишается доплат до конца текущего полугодия, либо до конца года полностью (100%).

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный, учебно – воспитательный процесс – учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, учителей – логопедов, учителей – дефектологов, педагогов – психологов, социальных педагогов, педагога – организатора, инструктора по физической культуре, преподавателя- организатора ОБЖ, педагога-библиотекаря, методиста

Критерии и оцениваемые показатели профессиональной деятельности		Количество баллов
Учебная деятельность		
1.	100% уровень успеваемости учащихся по итогам четверти, полугодия, года, промежуточной аттестации	100% - 26 98-99% -16
	Индивидуальная послеурочная (еженедельная, систематическая) работа с отстающими учениками	26
	Доля обучающихся, получавших «4» и «5» по результатам ГИА, ВПР не менее 45% от общего количества.	56
Реализация национального проекта «Образование»		
«Современная школа»		
2.	Вовлечение обучающихся (неуспевающие обучающиеся, одаренные дети), молодых педагогов общеобразовательной организации в различные формы сопровождения и наставничества	При положительной динамике на конец года – 56 При положительной динамике на конец четверти – 3 б не менее 30% - 16 не менее 50% -26 не менее 70%-36
	Участие в реализации общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования в сетевой форме	1 договор сетевого взаимодействия – 3 б
	Обмен опытом (проведение открытых уроков, выступление на п/с, МО, проведение предметных недель) (не в рамках аттестации педагогических работников)	Региональный уровень-26 (за каждое мероприятие) Школьный уровень – 16 (за каждое мероприятие)
	Участие в конкурсе профессионального мастерства	Региональный уровень Победитель -106 Призер – 56 Участник – 36 (за каждое мероприятие)

		Школьный уровень Победитель -10б Призер – 5б Участник – 3б (за каждое мероприятие)
	Повышение квалификации по профилю деятельности с предоставлением подтверждающих документов (не менее 72 часов), в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	2б (за каждый)
	Участие в национальной системе профессионального роста педагогических работников	2б
	Прохождение добровольной независимой оценки квалификации	2б
	Участие обучающихся в кружках естественно-научной и технологической направленностей Точка Роста, Кванториум.	не менее 40 % обучающихся от общего количества класса, воспитательной группы – 5 б
	Количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	не менее 5 – 1 б
	Организация комплексного психолого – педагогического сопровождения участников образовательных отношений	5 б
«Успех каждого ребенка»		
3.	Систематическая работа по поддержке и развитию способностей и талантов	Муниципальный, региональный, всероссийский уровень: Победитель - 5 б Призер-3 б Участник – 1б (за каждого участника, за каждое мероприятие)
	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Школьный этап: Победитель - 2 б Призер-1 б
		Муниципальный этап: Победитель - 3 б Призер-2 б
		Региональный этап: Победитель - 5 б Призер-4 б
	Охват дополнительным образованием детей	Не менее 80% от общего количества детей (класса,

		воспитательной группы) – 3б
	Обеспечение участия обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию.	не менее 60% - 0,5 б не менее 70% - 1 б не менее 90% - 2 б
	Обеспечение получения детьми рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с Выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее» профориентационных мероприятиях «Ворлдскиллс», «Абилимпикс»	не менее 35 % - 0,5 б не менее 40 % - 1 б не менее 50 % - 2 б Региональный, всероссийский уровень: Победитель - 5 б Призер-3 б Участник – 1б (за каждого участника, за каждое мероприятие)
	Предоставление возможности освоения обучающимся 5-11 классов основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	1б
«Цифровая образовательная среда»		
4.	Обеспечение реализации цифровой трансформации. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды	1б
	Формирование для обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования цифрового образовательного профиля и индивидуального плана обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	не менее 60% - 0,5 б не менее 70% - 1 б не менее 90% - 2 б
	Реализация в образовательной организации программ общего образования, дополнительного образования с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	не менее 7% - 0,5 б не менее 15% - 1 б не менее 20% - 2 б
	Прохождение педагогическим работником повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской	не менее 30% - 0,5 б не менее 40% - 1 б не менее 50% - 2 б

	Федерации»)	
«Социальная активность»		
5.	Вовлечение обучающихся в добровольческую деятельность, волонтерскую деятельность	4 б
«Патриотическое воспитание»		
6.	Вовлечение в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»	не менее 85% - 2 б
	Просмотр ОНЛАЙН–УРОКОВ, направленных на гражданско-патриотическое воспитание детей	не менее 80% - 2 б
	Вовлечение обучающихся во Всероссийские, окружные и межрегиональные мероприятия патриотической направленности	не менее 85% - 2 б
	Вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ»	не менее 90% - 2 б
	Участие во Всероссийских конкурсах «Большая перемена»	2 б
Взаимодействие с участниками образовательных отношений		
7.	Организация взаимодействия со специалистами образовательного учреждения, с представителями других учреждений, общественных организаций в процессе реализации образовательных задач	5 б
	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций со стороны участников образовательного процесса, взысканий со стороны работодателя; опоздания на работу пропуск без уважительной причины педсоветов.	минус 10 б (из общего количества баллов)
	Количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций	не менее 5 – 1 б
	Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от	не менее 60% - 0,5 б не менее 70% - 1 б не менее 85% - 2 б

	общего числа обратившихся за получением услуги	
	Не более	65

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда документоведа, инженера по охране труда, специалиста по кадрам, системного администратора, секретаря, инженера по безопасности дорожного движения, контролера технического состояния автотранспортных средств, юрисконсульта, экономиста.

Критерии и оцениваемые показатели профессиональной деятельности		Количество баллов
1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности (отсутствие ошибок)	10
2.	Эффективная организация обеспечения требований исполнения законодательства в части, работы с персональными данными сотрудников и учащихся в области охраны труда, антикоррупционной политики. Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб. Отсутствие нарушений.	5
3.	Отсутствие необоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, дисциплина труда.	5
4.	Качественное ведение документации.	10
5.	Использование новых технологий и программ. Проведение консультаций и оказания помощи по повышению компьютерной грамотности педагогов.	5
6.	Применение и освоение новых форм отчетности.	5
7.	Выполнение работы выходящих за рамки должностных обязанностей.	10
8.	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени.	10
9.	Формирование дел в соответствии с номенклатурой, качественное оформление и своевременная передача её в архив.	5
Итого:		65

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующей интернатом при школе, заведующий хозяйством , заведующей учебно-консультационным пунктом «Школьный центр здоровья», заведующего производством (Шеф-повар), заведующего складом, заведующего по медицинской деятельности.

Критерии и оцениваемые показатели профессиональной деятельности		Количество баллов
1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности (отсутствие ошибок)	5
2.	Эффективная организация обеспечения требований исполнения законодательства в части, работы с персональными данными сотрудников и учащихся в области охраны труда, антикоррупционной политики. Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб. Отсутствие нарушений.	5
3.	Отсутствие необоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, дисциплина труда.	5
4.	Качественное ведение документации, использование новых технологий и программ.	10
5.	Своевременность и контроль предоставления заявок на заключение договоров поставки товаров и оказания услуг, своевременное предоставление информации (поиск) коммерческих предложений потенциальных поставщиков для закупки товарно-материальных ценностей и предоставление услуг. Исполнение сроков поставки материальных запасов, основных средств и оказания услуг, согласно утверждённому плану графику.	10
6.	Аналитический учет (карточки учета) и контроль за движением материальных запасов и основных средств. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
7.	Выполнение работы выходящих за рамки должностных обязанностей.	5
8.	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени.	10
9.	Участие в семинарах, вебинарах, обучения на курсах, индивидуальная дополнительная работа.	5
	Итого:	65

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
повара детского питания, кухонного рабочего**

Критерии и оцениваемые показатели профессиональной деятельности		Количество баллов
Врач		
1.	Соблюдение при осуществлении норм: САНПиН, Правил ТБ и ПБ	10
2.	Увеличение охвата детей питанием за счет разнообразия блюд, качество питания, организация питания работников школы.	15
3.	Выполнение требований по экономии потребления ресурсов (электроэнергия, водопотребление и др.)	10
4.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние рабочего места	10
5.	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки должностных обязанностей	10
6.	Отсутствие жалоб на деятельность работника и конфликтных ситуаций: со стороны участников образовательного процесса, взысканий со стороны работодателя; со стороны вышестоящих органов работодателя.	10
	Итого:	65

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда врача,
медицинской сестры, медицинской сестры диетической**

Критерии и оцениваемые показатели профессиональной деятельности		Количество баллов
Врач		
1.	Применение в практике передовых методов лечения и диагностики.	10
2.	Интенсивность труда.	15
3.	Важность и срочность выполняемой работы.	10
4.	Выполнение сверх нормативной нагрузки.	10
5.	Выполнение дополнительной работы по требованию руководителя.	10
6.	За внедрение предложений по непрерывному улучшению качества работы подразделения.	10
	Итого:	65
Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая		
1.	Важность и срочность выполняемой работы.	10
2.	Выполнение сверх нормативной нагрузки.	10
3.	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу.	10
4.	Выполнение дополнительной работы, связанной с производственной необходимостью по требованию руководителя структурного подразделения.	15
5.	Отсутствие необоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, дисциплина труда.	10
6.	Отсутствие замечаний в части исполнения должностной инструкции, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий	10
	Итого:	65

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, водитель автомобиля, младший воспитатель)

Критерии и оцениваемые показатели профессиональной деятельности		Количество баллов
Водитель автомобиля		
1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	10
2.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации	5
3.	Отсутствие ДТП, отсутствие нарушений и протоколов за не соблюдение ПДД и эксплуатации ТС	10
4.	Выполнение правил охраны труда и ТБ	5
5.	Проведение профилактических работ по предупреждению аварий и сбоев технического оборудования	15
6.	Отсутствие замечаний по прохождению ежедневных медицинских осмотров	10
7.	Отсутствие необоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий.	10
	Итого:	65
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1.	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения) и служебного помещения.	20
2.	Качественное выполнение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.	20
3.	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ.	15
4.	Отсутствие необоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий.	10
	Итого:	65
Уборщик служебных помещений, младший воспитатель, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды		
1.	Содержание помещений в соответствии с правилами и нормами СанПин.	5
2.	Выполнение дополнительной работы, связанной с производственной необходимостью по требованию руководителя структурного подразделения.	10
3.	Оперативное реагирование на устранение любых неполадок на вверенных объектах	5
4.	Оперативность выполнения заданий, поступивших в	10

	связи с проведением внеплановых мероприятий (ремонт и т.п.)	
5.	Выполнение особо важных поручений	15
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны администрации, педагогов, работников школы, родителей (законных представителей) по выполнению должностных обязанностей	5
7.	Отсутствие необоснованных жалоб на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий.	10
8.	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ.	5
	Итого:	65
Гардеробщик		
1.	Поддержание порядка в гардеробе, своевременное пресечение нарушений порядка со стороны учащихся	15
2.	Профилактика террористических актов (систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, наблюдение за посетителями, своевременное обнаружение посторонних лиц и неизвестных предметов).	20
3.	Отсутствие необоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий.	10
4.	Выполнение дополнительной работы, связанной с производственной необходимостью по требованию руководителя структурного подразделения.	20
	Итого:	65
Дворник		
1.	Поддержание порядка на территории школы, своевременное пресечение нарушений порядка со стороны обучающихся	15
2.	Профилактика террористических актов (систематический осмотр вверенной территории на наличие посторонних вещей, наблюдение за посетителями, своевременное обнаружение посторонних лиц и неизвестных предметов).	20
3.	Отсутствие необоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий.	10
4.	Выполнение дополнительной работы, связанной с производственной необходимостью по требованию руководителя структурного подразделения.	20
	Итого:	65

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда лаборант,
диспетчер учебной части**

Критерии и оцениваемые показатели профессиональной деятельности		Количество баллов
лаборант		
1.	Состояние лабораторного оборудования, его наладка.	10
2.	Своевременная и качественная подготовка приборов, ТСО, аппаратуры к проведению лабораторных работ.	10
3.	Своевременный и качественный учёт расходных материалов	10
4.	Соблюдение правил ТБ, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	5
5.	Личное участие в увеличении и расширении материальной базы обслуживаемого кабинета	10
6.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов. Экономное использование материальных ресурсов;	10
7.	Использование видеоматериалов и информационных технологий при проведении лабораторных работ	5
8.	Участие в подготовке обучающихся, учителей к проведению научных конференций	5
	Итого:	65
диспетчер учебной части		
1.	Наполняемость электронной базы данных.	15
2.	Организация бесперебойного учебного процесса.	10
3.	Применение и внедрение новой техники и современных информационных технологий.	10
4.	Состояние отчетности, документооборота.	10
5.	Постоянный контроль за исполнением учебной нагрузки.	10
6.	Соблюдение основного расписания.	10
	Итого:	65

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
заместителю директора по учебно – методической работе**

№	Критерий	Показатели	Баллы
1	Качество и доступность общего образования	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций муниципального, регионального, всероссийского уровней	5
2.	Кадровые ресурсы	Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской), организация наставничества, организация повышения квалификации педагогов	5
3	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	5
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	5
4.	Инновационная деятельность	Активное участие в разработке и внедрении инновационных программ, продуктивное участие в работе ресурсных площадок	5
	Итого		25

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
заместителю директора по воспитательной работе**

№	Критерий	Показатели	Баллы
1.	Кадровые ресурсы	Развитие педагогического творчества (участие педагогов в профессиональных конкурсах и иных мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, федерального)	2
2.	Социальный критерий	Занятость обучающихся во внеурочное время: 80%-100% - 2 балла, 50 – 79 % - 1 балл, менее 50%-0 баллов	2
		Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися (квартально)	2
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	1
3.	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, своевременное наполнение школьного сайта и др.)	3
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательного процесса	3
4.	Сохранение здоровья обучающихся	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием	2
5.	Развитие ученического самоуправления	Организация детского самоуправления, дежурство в школе, организация в школе РДШ	5
6.	Инновационная деятельность	Активное участие в разработке и внедрении инновационных программ, продуктивное участие в работе ресурсных площадок	5
	Итого:		25

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
заместителю директора по АХЧ**

№	Критерий	Показатели	Баллы
1.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения	2
		Контроль за выполнением текущего и капитального ремонта	3
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения	5
2.	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников школы, организация работы с персоналом в структурных подразделениях учреждения др.)	5
		Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	5
		Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны руководителя учреждения	5
	Итого:		25